DIGITAL PGS

STATUT

Rybnik, dn. 10 stycznia 2020 roku
(2020.01/X1.005)

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137, KRS: 0000761325
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS
kapitał zakładowy: 9.000,00 PLN
www.digitalpgs.com
digitalpgs@digitalpgs.com +48 516 399 342

Celem określenia zasad regulujących sposób działania, zadania i strukturę organizacyjną oraz regulamin pracy spółki Digital PGS sp. z o. o., Zarząd w porozumieniu ze Zgromadzeniem Wspólników przyjmuje do obowiązywania niniejszy akt prawny zwany Statutem spółki Digital PGS sp. z o. o.

§1

1. Niniejszy dokument (zwany dalej Statutem) stanowi wewnątrzzakładowy akt prawny spółki Digital PGS sp. z o. o. (zwanej dalej Spółką).
2. Statut reguluje kluczowe i sporne kwestie determinujące o sposobie działania oraz zadaniach i strukturze organizacyjnej Spółki.
3. Statut, w części tego dotyczącej, stanowi również regulamin pracy Spółki.
4. Statut i jego postanowienia nie mogą być sprzeczne z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i jej aktami normatywnymi.
5. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy lub innego odpowiadającego aktu normatywnego.
6. Kwestie regulacji pracy, określone w Statucie, nie mogą być mniej korzystne dla pracowników niż powszechne przepisy Prawa Pracy.
7. Przestrzeganie postanowień Statutu, mających odzwierciedlenie w danej sytuacji, jest obowiązkiem każdej osoby jakkolwiek związanej ze Spółką, o ile Statut lub przepisy aktów normatywnych nie stanowią inaczej.
8. Zarząd Spółki, lub wskazana przez niego osoba, jest zobowiązany zapoznać z treścią Statutu każdą osobę wobec której zaczyna on obowiązywać w terminie do 7 dni.
9. Statut i jego nowe wersje zatwierdza Zarząd Spółki po uprzednim zobligowaniu do tego przez Zgromadzenie Wspólników.
10. Statut lub jego nowa wersja wchodzi w życie w terminie 14 dni od zatwierdzenia go.
11. W przypadku sprzeczności lub powtórzeń w Statucie wiążąca jest wersja bardziej wnikliwa.
12. Statut jest dokumentem podrzędnym względem umowy Spółki.

§2

1. Spółka stanowi efekt przekształcenia studia programistycznego *Digital PGS,* zawiązanego dnia 1 czerwca 2015 roku przez Bartosza Konkola oraz Krzysztofa Frytę, którego oficjalną nazwą do 30 września 2017 roku było *Polish Games Studio*.
2. Spółka zawiązana została umową z dnia 30 listopada 2018 roku, ze zmianami danych podmiotu w dniach 7 kwietnia 2019 roku, 14 września 2019 roku i 10 stycznia 2020 roku, podpisaną przez Wspólników:
   - Bartosz Szymon Konkol (70 udziałów, tj. 70,0%)
   - Andrzej Tomasz Chmiel (15 udziałów, tj. 15,0%)
   - Bartłomiej Tomasz Wawrzyczek (15 udziałów, tj. 15,0%)
   - Cezary Patryk Świtała (0 udziałów, tj. 0,0%)
     - Wspólnik dokonał zbycia wszystkich swoich udziałów z dniem 10 stycznia 2020 roku.
3. Formą prawną Spółki jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

4. Firma Spółki brzmi: *Digital PGS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością* (w skrócie: *Digital PGS sp. z o. o.*).
5. Siedziba Spółki oraz jej adres korespondencyjny i miejsce przechowywania dokumentacji rachunkowej mieści się przy ul. Zebrzydowickiej 20/2 w Rybniku (kod pocztowy: 44-200).
6. Przeważającym rodzajem działalności Spółki jest:
   A. Działalność związana z oprogramowaniem [PKD 62.01.Z]

   Pozostałymi rodzajami działalności Spółki są:
   B. Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność [PKD 63.11.Z]
   C. Działalność portali internetowych [PKD 63.12.Z]
   D. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych [PKD 59.11.Z]
   E. Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi [PKD 59.12.Z]
   F. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych [PKD 59.20.Z]
   G. *(uchylony; poprzednie brzmienie: „Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków [PKD 58.14.Z]")*
   H. Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim [PKD 77.40.Z]
   I. Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych [PKD 58.21.Z]
   J. Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania [PKD 58.29.Z]
   K. Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki [PKD 62.02.Z]
7. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 10.000,00 PLN i dzieli się na 100 udziałów o wartości 100,00 PLN każdy.
8. Czas trwania Spółki jest nieograniczony.
9. Organami Spółki są Zgromadzenie Wspólników i Zarząd Spółki.
10. Spółka nie posiada Rady Nadzorczej.
11. Do składania oświadczeń w imieniu Spółki upoważniony jest samodzielnie każdy z członków Zarządu Spółki.
12. Rozporządzanie prawem i mieniem lub zaciąganie zobowiązań na Spółkę, o wartości przewyższającej dwukrotność kapitału zakładowego (tj. powyżej 20.000,00 PLN), wymaga każdorazowo uchwały Zgromadzenia Wspólników.
13. Spółka zarejestrowana została 6 grudnia 2018 roku przez X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Gliwicach.
14. Spółka otrzymała następujące numery identyfikacyjne:
    - KRS: 0000761325
    - NIP: 6423214964
    - REGON: 381975137
15. Celem składania dokumentów i wniosków oraz otrzymywania korespondencji sądowej, Spółka korzysta z portalu S24 (będącego częścią systemu eKRS), w którym otrzymała identyfikator przedsiębiorstwa o numerze SZOO_3290153/1/2018.
16. W skład Zarządu Spółki powoływani i odwoływani byli następujący członkowie:
    - Bartosz Szymon Konkol
      aktualnie powołany, Prezes Zarządu Spółki
      (powołany: 30 listopada 2018 roku; bieżąca kadencja)
    - Cezary Patryk Świtała
      aktualnie odwołany, były członek Zarządu Spółki
      (powołany: 30 listopada 2018 roku, odwołany: 7 kwietnia 2019 roku; kadencja: 128 dni)

- Andrzej Tomasz Chmiel
  aktualnie odwołany, były członek Zarządu Spółki
  (powołany: 30 listopada 2018 roku, odwołany: 14 września 2019 roku; kadencja: 288 dni)
- Bartłomiej Tomasz Wawrzyczek
  aktualnie odwołany, były członek Zarządu Spółki
  (powołany: 7 kwietnia 2019 roku, odwołany: 14 września 2019 roku; kadencja: 160 dni)

17. W skład Rady Dyrektorów wchodzili następujący Dyrektorzy:
    - Bartosz Szymon Konkol
      Dyrektor Generalny (CEO, Chief Executive Officer)
      (mianowany: 2 marca 2019 roku; bieżąca kadencja)
    - Andrzej Tomasz Chmiel
      Dyrektor Technologii (CTO, Chief Technology Officer)
      (mianowany: 21 czerwca 2019 roku; bieżąca kadencja)
    - Bartłomiej Tomasz Wawrzyczek
      były Dyrektor Finansów (CFO, Chief Financial Officer)
      (mianowany: 7 kwietnia 2019 roku, odwołany: 8 lipca 2019 roku; kadencja: 92 dni)
18. Prokurentami Spółki były następujące osoby:
    - Cezary Patryk Świtała
      były Prokurent Spółki (prokura oddzielna)
      (ustanowiony: 14 września 2019 roku, odwołany: 29 października 2019 roku; kadencja: 45 dni)

§3

1. Zarząd Spółki stanowi organ wykonawczy Spółki, a jego zadaniem jest prowadzenie spraw Spółki i jej reprezentacja.
2. Zarząd Spółki składa się z członków powoływanych i odwoływanych uchwałą Zgromadzenia Wspólników.
3. Uchwała dotycząca powołania lub odwołania członka Zarządu Spółki może być przyjęta przez aklamację lub większością bezwzględną w głosowaniu tajnym w obecności wszystkich Wspólników.
4. Kadencja członka Zarządu Spółki wynosi jeden rok.
5. Kadencję członka Zarządu Spółki można w każdej chwili przedłużyć uchwałą Zgromadzenia Wspólników, do maksymalnie jednego roku od dnia wejścia w życie owej uchwały.
6. Mandat członka Zarządu Spółki wygasa z chwilą upływu kadencji, odwołania ze składu Zarządu Spółki, rezygnacji lub śmierci.
7. Odwołanie i rezygnacja członka Zarządu Spółki wymaga publicznego podania wyczerpującego uzasadnienia tej decyzji.
8. Członkowie Zarządu Spółki i Rady Dyrektorów zobowiązani są do świadczenia między sobą wzajemnej pomocy w zakresie dotyczącym Spółki i jej produktów.
9. Wspólnikiem określa się każdą osobę posiadająca udziały w Spółce.
10. Udziałowcem Większościowym określa się osobę posiadającą najwięcej udziałów w Spółce, pod warunkiem że posiada ich ponad 50 (tj. ponad 50%).
11. Prezes Zarządu Spółki jest członkiem Zarządu Spółki posiadającym ostateczną władzę wykonawczą w Spółce.
12. Stanowisko Prezesa Zarządu Spółki obligatoryjnie przynależy do Udziałowca Większościowego, pod warunkiem że nie zrezygnował z tego prawa.
13. Prezes Zarządu Spółki nie może zostać odwołany.
14. Odwołanie członka Zarządu Spółki może odbyć się wyłącznie w oparciu o Statut, w szczególności, jeśli dany członek Zarządu Spółki będzie działać na jej niekorzyść.
15. W każdym głosowaniu Zarządu Spółki wszystkie głosy członków mają równą wagę.

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

16. W głosowaniu Zgromadzenia Wspólników głosy danego Wspólnika mają wagę równą procentowi jego udziałów. Wyjątek stanowi głosowanie tajne, podczas którego głosy Wspólników mają równą wagę.
17. Głosowanie niejawne lub tajne może obyć się wyłącznie w przypadku zmiany składu Zarządu Spółki lub innym uzasadnionym przypadku jeśli decyzję taką podejdą Wspólnicy o sumie udziałów wynoszącej ponad 30 (tj. ponad 30%).
18. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości w głosowaniu, przy jednoczesnym osiągnięciu 50% głosów *za* lub *przeciw*, decyzję podejmuje odpowiednio Prezes Zarządu Spółki lub w przypadku głosowań Zgromadzenia Wspólników, Udziałowiec Większościowy. Jeśli głosowanie było tajne jego decyzja nie musi być jawna.
19. Zgromadzenie Wspólników zwołuje Udziałowiec Większościowy lub co najmniej dwóch innych Wspólników posiadających w sumie udziały wynoszące ponad 33 (tj. ponad 33%).
20. Zwołanie Zgromadzenia Wspólników musi być poprzedzone uzgodnieniem terminu ze wszystkimi Wspólnikami oraz określeniem planu i zakresu prowadzonych rozmów lub głosowań.
21. Wprowadzenie zmian w Statucie mające na celu ograniczenie praw dowolnego Wspólnika lub członka Zarządu Spółki może być przeprowadzone wyłącznie za zgodą wszystkich Wspólników, a w szczególności za zgodą Udziałowca Większościowego. Nowelizacje Statutu przyjęte w sprzeczności z owym postanowieniem są niewiążące i nie wchodzą w życie.
22. Zmiany poprawiające treść Statutu które znaczące nie wpływają na jego brzmienie i konsekwencję, a w szczególności nie zmieniają praw i obowiązków Wspólników oraz członków Zarządu Spółki i Rady Dyrektorów, mogą być wprowadzone i zatwierdzone samodzielnie przez Prezesa Zarządu Spółki lub uprawnioną przez niego osobę, po uprzednim ustnym skonsultowaniu zmian ze wszystkimi Wspólnikami.

§4

1. Zgromadzenie Wspólników zobowiązane jest do przygotowywania co cztery miesiące podsumowania finansowego za ubiegłe cztery miesiące oraz planu finansowego na przyszłe cztery miesiące.
2. Realizację planu finansowego Zgromadzenie Wspólników powierza Zarządowi Spółki.
3. Zarząd Spółki wraz z Radą Dyrektorów, ma obowiązek respektować założenia planu finansowego i dbać o stabilność finansową Spółki.
4. Wszelkie wydatki Spółki muszą być skonsultowane z Prezesem Zarządu Spółki i jawne wobec wszystkich Wspólników.
5. Zarząd Spółki jest zobowiązany do kontroli i dokonywania opłat skarbowych w wymaganych terminach z funduszy Spółki.
6. Wszelkie dokumenty skarbowe, uchwały, umowy i inne dokumenty pisemne muszą być przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, a dokumenty Spółki związane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych przez okres co najmniej 10 lat.
7. Uprawnienia do zarządzania kontem bankowym Spółki oraz bezpośrednie zarządzanie finansami Spółki spoczywa na Prezesie Zarządu Spółki i jednej innej osobie wchodzącej w skład Zarządu Spółki lub będącej Wspólnikiem, którą wybiera się uchwałą Zgromadzenia Wspólników, pod warunkiem poparcia jej przez Zarząd Spółki.
8. Odpowiedzialność finansową za Spółkę ponosi Zarząd Spółki.
9. Wspólników oraz członków Zarządu Spółki i Rady Dyrektorów obowiązuje bezwzględna klauzula poufności.
10. W przypadku wystąpienia wewnętrznych konfliktów między członkami Zarządu Spółki lub Wspólnikami albo Radą Dyrektorów, które mogą znacząco zdestabilizować Spółkę, decyzją Prezesa Zarządu Spółki lub Zgromadzenia Wspólników powołać można bezstronnego mediatora niepowiązanego ze Spółką, którego zadaniem byłoby rozstrzygnięcie sporu.

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

11. Aby decyzja powołanego mediatora mogła być wcielona w życie, musi być ona zgodna ze Statutem oraz zatwierdzona przez Wspólników posiadających w sumie udziały wynoszące ponad 20 (tj. ponad 20%) lub większością zwykłą Zarządu Spółki.
12. Jeśli przez członka Zarządu Spółki przedsięwzięta zostanie samowolna decyzja, z której wynikną znaczące koszty dla Spółki, Zgromadzenie Wspólników ma prawo odwołać owego członka Zarządu Spółki i zobowiązać go do pokrycia całości lub określonej części kosztów z prywatnych środków.
13. W przypadku gdy Wspólnik swoim działaniem, niesubordynacją lub konfliktowością naraża Spółkę na straty lub uniemożliwia jej prawidłowe funkcjonowanie, Udziałowiec Większościowy lub Wspólnicy posiadający więcej niż połowę kapitału zakładowego (tj. ponad 50 udziałów) mogą wystąpić do Sądu Rejonowego z powództwem o przymusowe wyłączenie owego Wspólnika.
14. Udziały przymusowo wyłączonego Wspólnika zostają przejęte przez pozostałych Wspólników w ilości lub cenie ustalonej przez Sąd Rejonowy.
15. O zakresie i kolejności realizowanych zadań i projektów decyduje Prezes Zarządu Spółki.
16. Aby rozpocząć wykonywanie nowego zadania lub projektu przez Spółkę, Prezes Zarządu Spółki musi złożyć przed Zgromadzeniem Wspólników jego plan realizacji wraz ze wstępnym kosztorysem.
17. Zgromadzenie Wspólników jest zobowiązane głosować nad akceptacją lub odrzuceniem przyjęcia do realizacji zgłoszonego nowego zadania lub projektu.
18. Każdy członek Zarządu Spółki i Rady Dyrektorów lub osoba zewnętrzna ma prawo na piśmie przedłożyć Prezesowi Zarządu Spółki wniosek z opisem propozycji nowego zadania lub projektu.
19. Prezes Zarządu Spółki ma prawo przyjąć lub odrzucić otrzymany wniosek (dotyczący propozycji nowego zadania lub projektu) bez podania przyczyny. Przyjęcie wniosku wymaga przedłożenia go następnie Zgromadzeniu Wspólników.
20. Spółka nie może ulec sprzedaży na rzecz innego podmiotu, chyba że decyzję taką podejmą wszyscy Wspólnicy jednogłośnie.
21. Zarząd Spółki, po upoważnieniu do tego poprzez postanowienia uchwały Zgromadzenia Wspólników, ma prawo wypłacić Wspólnikom stosowną dywidendę lub zaliczkę na poczet przewidywanej dywidendy.
22. Dywidenda może być wypłacona z momentem zakończenia roku obrotowego Spółki, natomiast zaliczka na poczet przewidywanej dywidendy nie może być wypłacana częściej niż raz na cztery miesiące.
23. O terminie i wysokości wypłacenia dywidendy (lub zaliczki na poczet przewidywanej dywidendy) decyduje Zgromadzenie Wspólników, na podstawie wyników i planów finansowych Spółki.
24. Wysokość wypłacanej dywidendy nie może sumarycznie przekroczyć zysku netto (w kończącym się roku obrotowym) pomniejszonego o dotychczasowe wypłaty zaliczek na poczet owej dywidendy oraz fundusze przeznaczone na ewentualne realizacje projektów, zabezpieczenia finansowe lub inne cele określone w planach finansowych Spółki.
25. Wysokość wypłacanej zaliczki na poczet przewidywanej dywidendy nie może sumarycznie przekroczyć połowy aktualnego (w bieżącym roku obrotowym) zysku netto, pomniejszonego o identyczne kwoty co w przypadku końcoworocznej wypłaty dywidendy.
26. Wspólnicy, członkowie Zarządu Spółki i Rady Dyrektorów, którzy omyłkowo lub wbrew przepisom prawa otrzymali jakiekolwiek świadczenia ze strony Spółki, są zobowiązani do ich natychmiastowego zwrotu oraz przedłożenia Prezesowi Zarządu Spółki stosownego sprostowania z zaistniałej sytuacji.
27. Procent udziałów Wspólników może być zmieniany zgodnie z aktami normatywnymi, jednakże po zmianie nie może on być niższy niż 10% (tj. 10 udziałów) i wyższy niż 25% (tj. 25 udziałów) dla każdego zwyczajnego Wspólnika, a dla Udziałowca Większościowego nie może być niższy niż 55% (tj. 55 udziałów) i wyższy niż 70% (tj. 70 udziałów).
28. Jeśli członek Zarządu Spółki lub Rady Dyrektorów uzyska dla Spółki przychód przekraczający 2.000,00 PLN, obligatoryjnie należy się mu wynagrodzenie z tego tytułu, w kwocie wynoszącej:

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

1) Różnicę dolnego limitu (2.000,00 PLN) oraz uzyskanego przychodu, o ile przychód ten nie przekracza 2.105,26 PLN.
2) Dwudziestą część przychodu, o ile przychód ten wynosi co najmniej 2.105,27 PLN oraz nie przekracza 105.263,16 PLN.
3) Indywidualnie ustaloną kwotę wynoszącą co najmniej dwudziestą część przychodu, jednak nie więcej niż różnicę pomiędzy uzyskanym przychodem a kwotą 100.000,00 PLN, o ile kwota ta wynosi co najmniej 105.263,17 PLN.

29. W przypadku śmierci Wspólnika jego udziały podlegają dziedziczeniu na ogólnych zasadach spadkowych.
30. Stanowisko członka Zarządu Spółki nie może być dziedziczone lub przekazane na drodze spadkowej.
31. Po śmierci Udziałowca Większościowego obligatoryjne prawo do stanowiska Prezesa Zarządu Spółki przypada na osobę dziedziczącą jego udziały (zgodnie z §3 ust. 12) pod warunkiem, iż po podziale udziałów pomiędzy spadkobierców zachowano udziały większościowe należące do jednej osoby (zgodnie z §3 ust. 10).
32. Wspólnik ma prawo do odsprzedania swoich udziałów innej osobie, pod warunkiem wyrażenia zgody na to przez Zarząd Spółki (z wyjątkiem sytuacji gdy Wspólnik zamierza sprzedać udziały innemu Wspólnikowi, zgodnie z ust. 42) i wyłącznie jeśli nowe procenty udziałów (zarówno sprzedającego jak i kupującego) będą zgodne z ust. 27 (z wyjątkiem sytuacji gdy Wspólnik sprzedaje wszystkie swoje udziały, zgodnie z ust. 39).
33. W wymagających tego sytuacjach, członek Zarządu Spółki lub Wspólnik ma prawo do udzielenia pożyczki na rzecz Spółki, na określonych zasadach:
    1) Pożyczka musi być zwrócona w terminie od 1 do 6 miesięcy, licząc od dnia jej udzielenia.
    2) Pożyczka nie może być oprocentowana. Wartość pożyczki i jej zwrotu musi być identyczna.
    3) Szczegóły pożyczki muszą być udokumentowane przez osobę udzielającą owej pożyczki, łącznie ze spisaniem odpowiedniego oświadczenia rachunkowego.
    4) W trakcie pierwszego miesiąca od udzielenia pożyczki, Zgromadzenie Wspólników jest zobowiązane do przyjęcia i ustosunkowania się wobec owej pożyczki, w formie uchwały.
    5) Spółka w trakcie roku obrotowego może otrzymać od jednej osoby pożyczki o sumarycznej wartości wynoszącej maksymalnie tyle samo ile wynosi jej kapitał zakładowy (tj. 10.000,00 PLN).
    6) Pożyczka może być udzielona wyłącznie gdy aktualne operacyjne fundusze Spółki są niższe niż kapitał zakładowy (tj. gdy wynoszą poniżej 10.000,00 PLN).
34. W sytuacji, gdy Spółka nie ma środków na pokrycie wymaganych zobowiązań finansowych (w tym wynagrodzeń pracowniczych), należy tymczasowo wstrzymać wypłaty wobec wszystkich członków Rady Dyrektorów, Zarządu Spółki i Wspólników. Wypłaty te należy zrealizować w późniejszym terminie, po uzyskaniu przez Spółkę wystarczającego przychodu.
35. Zarząd Spółki może ogłosić upadłość Spółki wyłącznie w sytuacji, gdy nie spłaca ona swoich krytycznych zobowiązań (m.in. podatkowych i bankowych) przez okres ponad 3 miesięcy lub jeśli jej majątek, nieprzerwanie przez okres ponad 24 miesięcy jest niższy, niż wartość kapitału zakładowego (tj. jeśli wynosi poniżej 10.000,00 PLN).
36. Zarząd Spółki jest zobowiązany dopełnić wszelkich starań aby uchronić Spółkę przed brakiem odpowiednich przychodów, niewypłacalnością oraz upadłością.
37. Odpowiedzialność za problemy finansowe Spółki spoczywa na Zarządzie Spółki i Radzie Dyrektorów w składzie, gdy owe problemy się pojawiły, a w szczególności na członkach Zarządu Spółki i Dyrektorach, których zakres obowiązków pokrywa się z kontrolą i zarządzaniem funduszami Spółki, jeśli zasiadali oni wówczas w Zarządzie Spółki lub Radzie Dyrektorów.
38. Wspólnik ma prawo do zbycia i umorzenia swoich udziałów w dowolnej liczbie.

39. Procent udziałów Wspólnika (po zbyciu lub umorzeniu udziałów) musi być zachowany w zgodzie z ust. 27, chyba że w wyniku danej czynności prawnej Wspólnik traci wszystkie udziały, co jest jednoznaczne z dobrowolnym wyłączeniem owego Wspólnika (zakończeniem członkostwa w Spółce).
40. Zbyciem udziału jest każda czynność prawna skutkująca przeniesieniem praw do danego udziału na inny podmiot w wyniku zawieranej umowy, w tym umowa sprzedaży lub przekazanie w formie darowizny.
41. W przypadku sprzedaży udziału, o jego cenie nominalnej decydują strony umowy.
42. Zbycie udziału wymaga zgody Zarządu Spółki, z wyłączeniem sytuacji, gdy obiema stronami umowy (z której wynika zbycie udziału) są Wspólnicy.
43. Wspólnik dokonujący zbycia swojego udziału ma obowiązek w pierwszej kolejności zaoferować daną formę zbycia pozostałym Wspólnikom, a dopiero gdyby nie skorzystali oni z prawa pierwszeństwa, może on przedsięwziąć umowę zbycia z osobą trzecią.
44. Umorzeniem udziału jest czynność prawna z której wynika zlikwidowanie danego udziału, skutkujące obniżeniem kapitału zakładowego Spółki.
45. Udział może być umorzony odpłatnie, w sytuacji umowy sprzedaży udziału pomiędzy Wspólnikiem a Spółką, lub nieodpłatnie w formie darowizny na rzecz Spółki.
46. Umorzenie udziału danego Wspólnika wymaga jego pisemnej zgody (w zakresie dotyczącym wszystkich kwestii umorzenia) oraz przedsięwzięcia uchwały Zgromadzenia Wspólników, która przede wszystkim powinna określać podstawę prawną umorzenia oraz ewentualną wysokość wynagrodzenia przysługującą Wspólnikowi w zamian za umorzony udział.
47. Na podstawie uchwały Zgromadzenia Wspólników, dotyczącej umorzenia udziałów, może zostać sporządzona umowa sprzedaży lub darowizny określonych udziałów, pomiędzy Wspólnikiem a Spółką, skutkująca nabyciem przez Spółkę owych udziałów w celu ich umorzenia.

§5

1. Własnością Spółki są jej wszelkie aktywa i pasywa wykazywane w inwentaryzacjach lub spisach z natury.
2. Pliki i programy komputerowe przechowywane na hostingach, wirtualnych serwerach, napędach optycznych lub innych nośnikach pozwalających na ich zapis należących lub wydzierżawionych Spółce są wyłączną jej własnością.
3. Spółka zrzeka się częściowej własności nad posiadanymi plikami lub programami komputerowymi w momencie odpłatnej dzierżawy owych zasobów na czas określony w stosownej umowie.
4. Pakiet każdej klasy nowego produktu Spółki, napisanego w języku programowania *Java*, musi zaczynać się od *„com.digitalpgs.nazwa"*, gdzie *„nazwa"* oznacza sygnaturę danego produktu.
5. Nowe produkty Spółki, napisane w języku programowania *C#*, powinny korzystać z przestrzeli nazw zaczynających się od *„DigitalPGS.nazwa"*, gdzie *„nazwa"* oznacza sygnaturę danego produktu.
6. Za produkty informatyczne Spółki uznaje się programy komputerowe (w tym gry, biblioteki, modyfikacje i tzw. pluginy do gier zewnętrznych, strony internetowe oraz wszelkie inne dzieła informatyczne stanowiące formę plików i programów komputerowych) niezależnie od sposobu ich przechowywania, wykorzystywania i dystrybuowania, do których Spółka ma część lub pełnie praw.
7. Produktami Spółki są również wszelkie inne dzieła wynikające z klasyfikacji rodzaju działalności Spółki oraz inne zlecone projekty lub powstałe plany, pomysły, scenariusze i inne niematerialne dzieła twórcze, do których Spółka ma prawa, lub które powstały z zamysłem wykorzystania ich przy innych projektach Spółki.
8. Jeśli wyraźnie nie zaznaczono inaczej, sprzedaż danego produktu Spółki tyczy się wyłącznie udostępnienia danego zasobu lub wydzierżawienia go na określonych zasadach, bez przekazania praw autorskich i majątkowych do niego.
9. Jeśli regulacje dotyczące danego produktu informatycznego nie stanowią inaczej, zezwala się na tworzenie programów zależnych od danego produktu Spółki, jednakże nie zezwala się

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

na wykorzystywanie przez osoby zewnętrzne we własnych utworach fragmentów kodu informatycznego z danego produktu Spółki oraz nie wyraża się zgody na podejmowanie zmian i edycji wewnętrznych (w szczególności dotyczących zmian w specyfice działania danego produktu Spółki, w tym jego tłumaczenia, przystosowywania oraz innych zmian).

10. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z użytkowania jej produktów.
11. Wszystkich produktów Spółki oraz osób pośrednio lub bezpośrednio z nich korzystających dotyczą postanowienia Statutu oraz ewentualne regulacje danego produktu i jego Grupy Projektowej.
12. Produkty Spółki mogą stosować znak towarowy oraz znak praw autorskich.
13. Spółka może odpłatnie wykonywać usługi stanowione odpowiednimi umowami, dotyczące dzierżawy własności intelektualnej, przeniesienia praw autorskich, czasowego lub dożywotniego użyczenia komponentów (materialnych lub w formie plików i oprogramowania), zarządzania lub administrowania stronami internetowymi (w tym hostingami i portalami oraz innymi podobnymi) oraz dowolne inne pokrywające się z klasyfikacją rodzaju działalności Spółki.
14. Poza klasycznymi usługami, Spółka może prowadzić działalność w zakresie wydawniczym oprogramowania i gier komputerowych oraz prowadzić doradztwo w zakresie informatyki, na potrzeby wewnętrzne albo odpłatnie dla kupującego lub zamawiającego.
15. Za produkty Spółki, poza szeroko rozumianym oprogramowaniem, uznać można również wszelkie dzieła wyprodukowane przez Spółkę, lub do których Spółka ma prawa, a które zaliczyć można do materiałów filmowych, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych oraz wszelakich dzieł postprodukcyjnych i dowolnych innych wynikających z klasyfikacji rodzaju działalności Spółki.
16. Spółka może tworzyć dzieła i produkty na zlecenia podmiotów zewnętrznych, zawierając z nimi dowolne umowy z których wynikałoby wykonanie dzieła lub sprzedając określone prawa do własnych produktów.
17. Spółka może działać w imieniu innego podmiotu jako jego wydawca, pod warunkiem zawarcia z owym podmiotem stosownej umowy oraz wyłącznie w zakresie wydawniczym dotyczącym oprogramowania, gier komputerowych lub muzyki.

§6

1. Każde aktualnie realizowane zadanie lub projekt Spółki musi być kontrolowany przez Zarząd Spółki.
2. Do prowadzenia i nadzorowania realizacji zadania lub projektu wyznacza się jednego z chętnych członków Zarządu Spółki lub Rady Dyrektorów (tj. Kierownika Projektu), który w określonym zakresie podejmuje kluczowe decyzje i bezpośrednio odpowiada za dany projekt.
3. Finansowanie każdego zadania lub projektu musi być określone i zatwierdzone w planie finansowym przyjętym przez Zgromadzenie Wspólników.
4. Kierownik Projektu ma prawo powołać Grupę Projektową.
5. W ramach Grupy Projektowej można zatrudniać osoby do wykonywania określonych zadań przy danym projekcie.
6. Zawieszenie prac nad danym projektem skutkuje rozwiązaniem jego Grupy Projektowej i wypowiedzeniem umów z osobami zatrudnionymi w jej ramach, z zachowaniem odpowiednich procedur dotyczących rozwiązywania umów zatrudnienia.
7. Kierownik Projektu ma prawo przekazać innemu członkowi Zarządu Spółki lub Rady Dyrektorów swoją funkcję, o ile wola drugiej strony nie będzie odmienna.
8. Zarząd Spółki ma prawo odebrać członkowi Zarządu Spółki lub Rady Dyrektorów funkcję Kierownika Projektu, pod warunkiem przyjęcia takiego wniosku większością zwykłą i akceptacji Prezesa Zarządu Spółki.
9. Osoby zrzeszone w Grupę Projektową mają obowiązek przestrzegać Statutu i ewentualnego wewnętrznego regulaminu danej Grupy Projektowej.

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

10. Osób zrzeszonych w Grupę Projektową lub zatrudnionych na jakichkolwiek innych zasadach obowiązuje klauzula poufności.
11. Ogólnie pojęta klauzula poufności tyczy się wszelkich informacji dotyczących Spółki bez względu na ich formę, z wyłączeniem wiedzy powszechnej oraz danych oficjalnie upublicznionych przez Spółkę.
12. Klauzula poufności dotyczy przede wszystkim, ale nie tylko, danych wrażliwych osób fizycznych lub prawnie chronionych oraz informacji mających jakąkolwiek istotną wartość dla Spółki lub zastrzeżonych jako poufne.
13. Spółka ma obowiązek dopełnić wszelkich możliwych czynności pozwalających na utrzymanie danych wrażliwych i poufnych w tajemnicy.
14. Prezes Zarządu Spółki, lub inny wskazany przez niego członek Zarządu Spółki, jest zobligowany do tworzenia łatwo dostępnych kopii cyfrowych każdego uprawomocnionego dokumentu w terminie do 3 dni od daty jego zawarcia.

§7

1. Każdej osobie, z którą Spółka nawiązuje stosunek pracy należy się odpowiednie wynagrodzenie za odbywaną pracę.
2. Wynagrodzenie przysługujące pracownikowi musi być godne i w wysokości odpowiadającej wykonywanym przez niego zadaniom.
3. Spółka może dokonać zatrudnienia osoby na umowę o pracę lub dowolną umowę cywilnoprawną (w tym umowę zlecenie i umowę o dzieło).
4. Spółka może zawierać umowy zarówno B2C (Spółka i klient indywidualny) jak i B2B (Spółka i inny podmiot gospodarczy).
5. Nawiązanie stosunku pracy lub zawarcie umowy cywilnoprawnej w imieniu Spółki może być dokonane przez każdego członka Zarządu Spółki i Rady Dyrektorów, po uprzednim skonsultowaniu tego z Prezesem Zarządu Spółki.
6. Norma czasu pracy w Spółce nie może przekroczyć dziennie 8h na dobę i 40h na tydzień. W uzasadnionych przypadkach może być zastosowany zrównoważony czas pracy w wymierzę do 12h na dobę w okresie maksymalnie jednego miesiąca.
7. Spółka wypłaca osobom zatrudnionym wynagrodzenia co miesiąc. Jeśli nie mają zastosowania szczególne przypadki, wynagrodzenie zostaje wypłacane w pierwszy poniedziałek miesiąca poprzez przelew bankowy na numer konta wskazany przez pracownika.
8. Pracownikowi zatrudnionemu na umowę o pracę przysługuje urlop wypoczynkowy w rocznym wymierzę 20 dni (jeśli osoba nie przepracowała 10 lat) lub 26 dni.
9. W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenie, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną, która nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy, kwestie ewentualnego urlopu i jego wymiaru determinowane powinny być w ramach owej umowy.
10. Okres wypowiedzenia umowy o pracę wynosi:
    - 3 dni robocze: dla umowy na okres próbny do dwóch tygodni,
    - 1 tydzień: dla umowy na okres próbny od dwóch tygodni do trzech miesięcy,
    - 2 tygodnie: dla umów na okres próbny na trzy miesiące lub gdy pracownik był zatrudniony krócej niż przez 6 miesięcy,
    - 1 miesiąc: gdy pracownik był zatrudniony od 6 miesięcy do 3 lat,
    - 3 miesiące: gdy pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata.
11. W przypadku wypowiedzenia umowy o pracę na czas nieokreślony wymagane jest podanie konkretnej przyczyny rozwiązania umowy.

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

12. Jeśli dana umowa nie stanowi inaczej, miejsce pracy lub wykonywania zlecenia albo dzieła nie jest określone, a pracownik lub inna osoba wykonująca zadanie w oparciu o daną umowę wykonuje swoje czynności zdalnie.
13. W celu określenia miarowego i zgodnego z wymiarem godzinowym wykonywaniem zlecenia, dzieła lub spełnianiu założeń umowy o pracę, Spółka ma prawo wymagać odpowiedniego potwierdzenia wykonywania danych czynności, w tym również zobowiązać pracownika lub wykonawcę do zainstalowania na swoim komputerze oprogramowania służącego do tzw. śledzenia czasu (np. WakaTime).
14. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę lub osoba wykonująca zlecenie lub dzieło albo działająca inaczej na podstawie umowy cywilnej, ma obowiązek wykonywania powierzonej jej czynności w określonym wymierzę czasu, a ze wszelkich opóźnień lub nieobecności ma obowiązek się usprawiedliwiać przed Zarządem Spółki lub inną powołaną przez niego osobą.
15. Spółka ma prawo zastosować wobec pracownika zatrudnionego na umowie o pracę, który nienależycie wypełnia swoje obowiązki, karę upomnienia lub nagany albo karę pieniężną wynoszącą każdorazowo maksymalnie wysokość jednodniowego wynagrodzenia.
16. Jeśli osoba zatrudniona na umowę cywilną, która nie nawiązała stosunku pracy z Spółką, dopuści się przewinienia wobec Spółki, może otrzymać karę upomnienia lub nagany albo Zarząd Spółki może rozwiązać z nią umowę w trybie natychmiastowym.
17. W przypadku ciężkiego naruszenia przez pracownika zatrudnionego na umowie o pracę podstawowych obowiązków pracowniczych, Zarząd Spółki ma prawo dyscyplinarnie rozwiązać z nim umowę bez wypowiedzenia.
18. Kary porządkowe mogą być nałożone w uzasadnionych przypadkach wyłącznie przez członka Zarządu Spółki lub inną upoważnioną przez Zarząd Spółki osobę.
19. Zależnie od stopnia przewinienia karę porządkową stopniuje się następująco:
    - upomnienie ustne,
    - upomnienie pisemne,
    - upomnienie pisemne z wpisem do akt,
    - nagana ustna,
    - nagana pisemna,
    - nagana pisemna z wpisem do akt,
    - kara pieniężna (wyłącznie wraz z upomnieniem lub naganą w formie pisemnej z wpisem do akt).
20. Pracownikowi oraz członkowi Zarządu Spółki lub Rady Dyrektorów, wykonującemu na polecenie Spółki zadania wymagające podróży służbowej, przysługuje należność na pokrycie kosztów owej podróży.
21. Spółka ma obowiązek prowadzić i przechowywać akta osobowe i pracownicze.
22. Akta osobowe i pracownicze muszą być przechowywane przez okres co najmniej 10 lat.
23. Upomnienia i nagany w formie pisemnej z wpisem do akt ulegają przedawnieniu i powinny być usunięte z akt pracownika po upłynięciu jednego pełnego roku nienagannej pracy.
24. Spółka ma prawo przekazywać zewnętrznym podmiotom informacje dotyczące nieprzedawnionych upomnień i nagan zarządzonych w formie pisemnej z wpisem do akt.
25. Zależnie od założeń umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej skutkującej zatrudnieniem, osoba zatrudniona może otrzymać od Spółki na czas wykonywania czynności, wyposażenie w narzędzia i materiały, w tym w sprzęt komputerowy.
26. Za wszelkie szkody w mieniu Spółki, będące wynikiem działania osoby zatrudnionej, odpowiada w pełni ta osoba.
27. Osoba zatrudniona przez Spółkę wykonująca swoje zadania lokalnie w siedzibie Spółki, zakładzie pracy Spółki lub innym wyznaczonym miejscu, powinna być schludnie ubrana i przestrzegać ogólnie przyjętych norm miejsca pracy.

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

28. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę ma prawo do przerw niewliczanych do czasu pracy, o długości maksymalnie 20 minut co 2h pracy.
29. Niewykorzystane przerwy pracownika sumują się w zakresie jednego dnia.
30. Sumaryczny czas trwania przerw pracownika w czasie jednego dnia nie może przekroczyć 1,5h.
31. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę ma prawo wnioskować na piśmie do Zarządu Spółki lub innej wyznaczonej przez ten organ osoby o zwolnienie od pracy na określony czas w celu załatwienia spraw osobistych i późniejszego odpracowania owych opuszczonych godzin.
32. W sytuacji szczególnych potrzeb Spółki istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, o określoną liczbę godzin nadliczbowych.
33. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę nie może przekroczyć 150h w roku kalendarzowym i 8h w tygodniu (tj. 48h pełnego czasu pacy w tygodniu).
34. Za przepracowane godziny nadliczbowe pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, należy się mu wynagrodzenie z dodatkiem określonym w Kodeksie Pracy, które (wraz z dodatkiem) wynosić musi co najmniej 150% standardowego wynagrodzenia.
35. Spółka ma prawo zamienić wypłacenie dodatku za przepracowanie godzin nadliczbowych, na umożliwienie wzięcia odpowiadającej ilości dni wolnych od pracy przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.
36. Pracownik zatrudniony w niepełnym wymierzę godzin (tj. na mniej niż jeden etat, czyli poniżej 40h w tygodniu) może otrzymać dodatek za przepracowane godziny nadliczbowe wyłącznie za każdą godzinę przekraczającą 40h pełnego czasu pracy w tygodniu. Osobie takiej za przepracowane godziny do wymiaru 40h w tygodniu należy się podstawowe 100% standardowego godzinowego wynagrodzenia.
37. Pracownikowi zatrudnionemu na umowę o pracę, wykonującemu swoje zadania zdalnie, stale poza siedzibą Spółki lub zakładem pracy, który wykonuje powierzone zadania w godzinach nadliczbowych, a co do którego Spółka nie ma możliwości przeprowadzenia bieżącej kontroli czasu pracy, należy się zryczałtowane wynagrodzenie za owe godziny.
38. Pracownik lub wykonawca zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilną może otrzymać premię pracowniczą za ponadprzeciętne efekty wykonywanych przez siebie zadań wynikających z realizacji celów zatrudnienia.
39. Premia pracownicza może wynieść maksymalnie 50% podstawy miesięcznego wynagrodzenia danego pracownika lub wykonawcy.
40. Premia pracownicza przyznawana może być przez każdego członka Zarządu Spółki po wcześniejszym skonsultowaniu tego z Prezesem Zarządu Spółki.
41. Przyznanie premii pracowniczej może dotyczyć pojedynczego pracownika lub wszystkich osób zrzeszonych w daną Grupę Projektową.
42. Premii pracowniczej nie można przyznać osobie będącej Wspólnikiem, Prokurentem, członkiem Zarządu Spółki lub Rady Dyrektorów oraz każdemu innemu pracownikowi lub wykonawcy, który jest spokrewniony, spowinowacony lub w inny sposób znajduje się w bliskiej relacji z taką osobą.
43. Zarząd Spółki i Rada Dyrektorów mają szczególny obowiązek nadzorować i pilnować równego traktowania w zatrudnieniu, obsłudze klientów oraz innych sferach kontaktów Spółki (i jej przedstawicieli oraz pracowników i wykonawców) z osobami fizycznymi, w celu uniknięcia mobbingu, dyskryminacji, molestowania, szykanowania, poniżania, faworyzowania, braku obiektywności, działań wynikających z koneksji oraz jakiegokolwiek innego niesprawiedliwego lub niemoralnego traktowania.
44. Spółka ma obowiązek wydawać świadectwo pracy każdej osobie której umowa o pracę wygasa.
45. Spółka może zatrudnić, albo przyjąć na staż lub praktykę, osobę młodocianą celem przygotowania zawodowego.
46. Spółka może prowadzić staże i praktyki również dla osób pełnoletnich.

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

B.L.

47. Staż lub praktyka może być płatna lub bezpłatna.
48. Spółka może zatrudnić osobę młodocianą na umowę o pracę lub inną umowę cywilną skutkującą zatrudnieniem w innym celu, niż przygotowanie zawodowe, pod warunkiem zlecania jej wyłącznie lekkich prac.
49. Za pracownika młodocianego rozumie się osobę w wieku od 15 do 18 lat.
50. Spółka nie może zatrudnić ani przyjąć na staż lub praktykę osoby w wieku poniżej 15 lat.
51. Umowa o staż lub praktykę zawierana może być wyłącznie na czas określony.
52. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą młodocianą, Spółka musi uzyskać od niej oświadczenie o zatrudnieniu lub niepozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy.
53. Spółka może wypowiedzieć pracownikowi młodocianemu umowę w przypadku niewypełniania przez niego obowiązków lub gdy dana osoba ma poniżej 18 lat i przestanie się dokształcać.
54. Spółka ma obowiązek poinformować o fakcie zatrudnienia osoby młodocianej, lub rozwiązania z nią umowy, stosownie:
    - przedstawiciela ustawowego lub opiekuna,
    - szkołę lub izbę rzemieślniczą,
    - wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
55. Zatrudnienie osoby młodocianej nie może utrudniać jej wykonywania obowiązku szkolnego.
56. Pracownik młodociany nie może wykonywać czynności zagrażających jego życiu, zdrowiu lub rozwojowi psychofizycznemu.
57. Spółka ma obowiązek przedstawić nowozatrudnionemu pracownikowi młodocianemu wykaz prac lekkich, które będzie wykonywał.
58. Spółka nie może zatrudniać osoby młodocianej w godzinach nadliczbowych lub porze nocnej.
59. Jeśli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego przekracza 4,5h, Spółka ma obowiązek wprowadzić mu, wliczoną do czasu pracy, przerwę trwającą nieprzerwanie co najmniej 30 minut.
60. W dni zajęć szkolnych czas pracy młodocianego nie może przekroczyć 2h na dobę i 12h na tydzień.
61. W okresie ferii i wakacji czas pracy młodocianego nie może przekroczyć 7h na dobę i 35h na tydzień.
62. Pracownikowi młodocianemu przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 12 dni (po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy) lub 26 dni (po upływie roku pracy).
63. W roku kalendarzowym w którym młodociany ukończy 18 lat, przysługuje mu urlop wypoczynkowy w standardowym wymiarze 20 dni.
64. Spółka ma obowiązek prowadzić ewidencję pracowników młodocianych.
65. Zgromadzenie Wspólników może podjąć uchwałę na mocy której Spółka zatrudni wszystkich lub wybranych członków Zarządu Spółki, celem realizacji przez nich zadań jako organ wykonawczy Spółki.
66. Zatrudnienie członka Zarządu Spółki (celem realizacji przez niego zadań jako organ wykonawczy Spółki) może zaistnieć na postawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (typu kontraktu menadżerskiego lub umowy zlecenia) w wymiarze godzinowym wynoszącym maksymalnie pół etatu (tj. do 4h na dzień i do 20h na tydzień) oraz wynagrodzeniu brutto za 1h wynoszącym od 17,00 PLN do 40,00 PLN.
67. Członek Zarządu Spółki lub Wspólnik może być zatrudniony na podstawie dowolnej umowy w celu innym, niż realizacja przez niego zadań jako organ wykonawczy Spółki lub nie jako członek kadry zajmującej stanowiska wewnątrzzakładowe bez wymogu podejmowania w tej sprawie uchwały Zgromadzenia Wspólników, pod warunkiem spisania i podpisania owej umowy przez osobę zatrudnianą oraz dwóch reprezentantów w osobach dowolnego innego członka Zarządu Spółki i dowolnego innego Wspólnika pełniącego przy danej umowie rolę pełnomocnika.
68. Spółka może zatrudnić osobę na stanowisko o dowolnej nazwie, pod warunkiem oddawania przez ową nazwę charakteru wykonywanych czynności.
69. Zgodnie z określonymi rodzajami działalności Spółki definiuje się m.in. następujące stanowiska:

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

- [∞] Kierownik Projektu,
- [∞] Stażysta/Praktykant,
- [∞] Asystent,
- [∞] Księgowy/Archiwista,
- [∞] Dyrektor/Kierownik/Menadżer,
- [∞] Analityk/Doradca/Konsultant,
- [∞] HR Manager/Kadrowy,
- [∞] PR Manager/Rzecznik Prasowy,
- [A] Młodszy Programista (Junior Developer),
- [A] Programista/Developer (Mid Developer, Senior Developer),
- [ABC] Tester (oprogramowania, gier),
- [BC] Administrator (serwera, hostingu, bazy danych, serwisu, platformy, strony),
- [BC] Back-end Developer (Web Developer),
- [BC] Front-end Developer (Web Designer, Web Master),
- [ACG] Tłumacz,
- [ADF] Reżyser/Scenarzysta,
- [CG] Redaktor/Dziennikarz/Pisarz,
- [G] *(uchylony; poprzednie brzmienie: „Redaktor Naczelny”)*,
- [ACDG] Grafik (komputerowy),
- [CDG] Fotograf/Fotoreporter,
- [CD] Kamerzysta,
- [DF] Aktor (głosowy),
- [F] Muzyk (Kompozytor, Instrumentalista, Wokalista),
- [EF] Montażysta/Realizator (obrazu, dźwięku),
- [FGIJ] Koordynator (produkcji wydawniczej),
- [FGIJK] Handlowiec/Sprzedawca,
- [H] Pełnomocnik/Reprezentant (klienta).

70. Wewnątrzzakładowe nazwy stanowisk organu wykonawczego Spółki definiuje się m.in. następująco:
    - Dyrektor Generalny (CEO, Chief Executive Officer) – tj. Prezes Zarządu Spółki,
    - Dyrektor – tj. każdy członek Rady Dyrektorów,
    - Przedstawiciel – tj. każdy członek Zarządu Spółki,
    - Prokurent – tj. osoba fizyczna która otrzymała prokurę do działania w imieniu Spółki,
    - Pełnomocnik – tj. osoba reprezentująca Spółkę na podstawie pełnomocnictwa zwyczajnego,
    - Wspólnik – tj. każda osoba posiadająca udziały w Spółce.
71. *(przeniesiony; patrz: §9 ust. 1)*
72. *(przeniesiony; patrz: §9 ust. 2)*
73. *(przeniesiony; patrz: §9 ust. 3)*
74. *(przeniesiony; patrz: §9 ust. 4)*
75. *(przeniesiony; patrz: §9 ust. 5)*
76. *(przeniesiony; patrz: §9 ust. 6)*
77. Wynagrodzenie dla członków kadry zajmującej stanowiska wewnątrzzakładowe ustala się zbiorczo poprzez podanie na dany okres czasu stałej kwoty, która w niekorzystnej sytuacji finansowej Spółki może zostać zniesiona (stała kwota przyjmowana jest jako 0,00 PLN), a także comiesięcznego doliczania do niej 5% od przychodu za poprzedni miesiąc (który należy pomniejszyć o wartość wypłaconą na podstawie §4 ust. 28 oraz nie uwzględniając pożyczek udzielonych na podstawie §4 ust. 33) i 1,85% od aktualnych

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

B.V.

w momencie wypłaty wynagrodzenia pieniężnych środków stanowiących nadwyżkę funduszy Spółki ponad wartość kapitału zakładowego,.

78. Zbiorcze wynagrodzenie dla członków kadry zajmującej stanowiska wewnątrzzakładowe należy podzielić na równe części i wypłacać osobom zajmującym określone stanowiska według następującego mnożnika:
    1) dla zwyczajnych członków Zarządu Spółki: mnożnik 2; dla Prezesa Zarządu Spółki: mnożnik 4,
    2) dla Dyrektorów zwyczajnych: mnożnik 3; dla Dyrektora Generalnego: mnożnik 4.
79. Członek Zarządu Spółki może być zatrudniony jako członek kadry zajmującej stanowiska wewnątrzzakładowe (na podstawie umowy zlecenia i uchwały o których mowa w §9 ust. 8 oraz na zasadach identyczny co określone w ust. 77 i 78), jednakże wyklucza to możliwość jednoczesnego zatrudnienia go celem realizacji przez niego zadań jako organ wykonawczy Spółki (o czym mowa w ust. 65 i 66).
80. Kary porządkowe (o których mowa w ust. 15-19) nie mogą zostać nałożone na żadnego z bieżących Wspólników oraz członków Zarządu Spółki i Rady Dyrektorów.
81. Spółka może zorganizować szkolenie dla nowo zatrudnionego pracownika wliczane do jego czasu pracy, trwające w sumie maksymalnie 30h.
82. Pracownikowi wykonującemu powierzone zadania w ramach godzin szkoleniowych przysługuje wynagrodzenie za owe przepracowane godziny w wysokości 70% standardowego wynagrodzenia, wypłacane z kolejną miesięczną wypłatą, pod warunkiem uprzedniego wypracowania minimum 90h regularnej pracy niebędącej szkoleniem.

§8

1. Zarząd Spółki ma obowiązek na bieżąco prowadzić i kontrolować rachunkowość Spółki.
2. Spółka ma obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych.
3. Spółka ma obowiązek dokumentować świadczone przez siebie usługi, zawierane umowy, faktury, dowody księgowe oraz wszelkie inne dokumenty mające podstawę prawną.
4. Zarząd Spółki, działając w imieniu Spółki, ma obowiązek pokrywać wszelkie zobowiązania pieniężne (w tym wynagrodzenia i opłaty podatkowe) z funduszy Spółki.
5. Zarząd Spółki ma obowiązek cyklicznego sporządzania sprawozdania finansowego Spółki, zawierającego m.in. rachunek wyników (zestawienie zysków i strat) i bilans (zestawienie aktywów i pasywów).
6. Za wszelkie uchybienia i nieprawidłowości w rachunkowości lub funduszach Spółki odpowiedzialność ponosi Zarząd Spółki.
7. Zarząd Spółki wraz z Radą Dyrektorów, powinien na bieżąco informować Wspólników o wszelkich istotnych zmianach związanych z rentownością Spółki.
8. Zarząd Spółki ma prawo powierzyć prowadzenie rachunkowości Spółki osobie zewnętrznej, zatrudnionej na stanowisku Księgowej/Księgowego lub innemu zewnętrznemu podmiotowi, którego działalność związana jest z profesjonalnym prowadzeniem rachunkowości i księgowości firm (m.in. PKD 69.20.Z).
9. Wszystkie dokumenty Spółki powinny być przechowywane chronologicznie i odpowiednio numerowane, wg. wzoru *rrrr.mm/lt.nnn*, gdzie poszczególne litery oznaczają:
    - *rrrr* – rok (w postaci czterocyfrowej) sporządzenia dokumentu,
    - *mm* – miesiąc (w postaci dwucyfrowej) sporządzenia dokumentu,
    - *l* – majuskuła alfabetu łacińskiego, określająca grupę dokumentów:
        - A-K – dokument związany z konkretnym rodzajem działalności Spółki,
        - L-T – zarezerwowane na ewentualne przyszłe inne rodzaje działalności Spółki,
        - U – dokument ogólny wewnętrzny Spółki (np. uchwała, plan finansowy, itp.),
        - V – dokument ogólny zewnętrzny Spółki (np. zawiadomienie, nagana, itp.),
        - W – dokument nieprecyzowany konkretnym rodzajem działalności Spółki,
        - X – dokument szczególnej wagi (np. statut, regulamin, itp.),

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

- Y – dokument niezdefiniowany i/lub niesporządzony przez Spółkę,
- Z – dokument sądowy, skarbowy lub związany z ogólną rachunkowością.

- *t* – cyfra określająca typ dokumentów:
  - dla / oznaczonego jako A-T i W:
    - 1 – umowa zatrudnienia,
    - 2 – inna umowa,
    - 3 – karta akt osobowych,
    - 4 – świadectwo pracy,
    - 5 – umowa lub potwierdzenie zakupu/leasingu/przelewu,
    - 6 – otrzymana faktura/rachunek,
    - 7 – wydana faktura/rachunek,
    - 8 – inny dokument kosztowy,
    - 9 – sprawozdanie,
    - 0 – inny nieokreślony dokument.
  - dla / oznaczonego jako U:
    - 1 – uchwała Zgromadzenia Wspólników,
    - 2 – protokół ze Zgromadzenia Wspólników,
    - 3 – zawiadomienie o zwołaniu Zgromadzenia Wspólników,
    - 4 – plan porządku obrad Zgromadzenia Wspólników,
    - 5 – uchwała Zarządu Spółki,
    - 6 – protokół z posiedzenia Zarządu Spółki,
    - 7 – zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zarządu Spółki,
    - 8 – sprawozdanie finansowe,
    - 9 – plan finansowy,
    - 0 – inny nieokreślony dokument.
  - dla / oznaczonego jako V:
    - 1 – publiczne zawiadomienie lub obwieszczenie ze strony Spółki,
    - 2 – wniosek wobec Zarządu Spółki,
    - 3 – publiczna decyzja Zarządu Spółki rozstrzygająca wniosek,
    - 4 – publiczne sprawozdanie (np. z realizacji projektu),
    - 5 – inny publiczny dokument Zarządu Spółki,
    - 6 – kara porządkowa będąca upomnieniem,
    - 7 – kara porządkowa będąca upomnieniem z wpisaniem do akt,
    - 8 – kara porządkowa będąca naganą,
    - 9 – kara porządkowa będąca naganą z wpisaniem do akt,
    - 0 – inny nieokreślony dokument.
  - dla / oznaczonego jako X:
    - 1 – statut,
    - 2 – regulamin Grupy Projektowej,
    - 3 – inny regulamin,
    - 4 – sprostowanie wewnętrzne,
    - 5 – sprostowanie zewnętrzne,
    - 6 – zarządzenie wewnętrzne szczególnej wagi,
    - 7 – zarządzenie zewnętrzne szczególnej wagi,
    - 8 – inny dokument wewnętrzny szczególnej wagi,
    - 9 – inny dokument zewnętrzny szczególnej wagi,
    - 0 – inny nieokreślony dokument.

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN

- dla / oznaczonego jako Z:
  - 1 – ogólny dokument rachunkowy lub księgowy,
  - 2 – formularz deklaracji podatkowej,
  - 3 – potwierdzenie płatności podatkowej,
  - 4 – wniosek do Urzędu Skarbowego,
  - 5 – decyzja Urzędu Skarbowego,
  - 6 – wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 7 – decyzja Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 8 – wniosek do innej instytucji publicznej,
  - 9 – decyzja innej instytucji publicznej,
  - 0 – inny nieokreślony dokument.
- dla / oznaczonego jako Y:
  - 0 – nieokreślony dokument,
  - 1-9 – numeracja zarezerwowana i aktualnie nieużywana.

- *nnn* – liczba porządkowa (*001 - 999*) dla kolejnych wspólnych numeracji */t* w danym roku *rrrr*.

§9

1. Zawiązana zostaje Rada Dyrektorów celem podziału najistotniejszych obowiązków wobec Spółki pomiędzy uprawnione osoby, w skład której wchodzą wybierane przez Zarząd Spółki osoby zwane Dyrektorami.
2. Stanowisko Dyrektora wchodzącego w skład Rady Dyrektorów stanowi formę wewnątrzzakładowego stanowiska, które powinno zawierać nazwę wskazującą na pełnioną funkcję.
3. Dyrektorzy wchodzący w skład Rady Dyrektorów mianowani są stosowną umową zawierającą szczegółowe zasady danego mianowania oraz obowiązki Dyrektora wobec Spółki.
4. Dyrektor wchodzący w skład Rady Dyrektorów może być powołany na swoje stanowisko odpowiednią umową powołania.
5. Umowa powołania Dyrektora wchodzącego w skład Rady Dyrektorów powinna opisywać możliwe wynagrodzenie za pełnioną przez niego funkcję.
6. Umowa mianowania Dyrektora musi być umową indywidualną. Umowa powołania Dyrektora może być umową zbiorczą.
7. Dyrektor może być członkiem Zarządu Spółki, ale nie ma takiego obowiązku.
8. Alternatywnie dla umów powołania Dyrektora, można zastosować indywidualną umowę zlecenie podjętą na podstawie uchwały Zgromadzenia Wspólników dotyczącej zatrudnienia kadry zajmującej stanowiska wewnątrzzakładowe.
9. Dyrektor działający na szkodę Spółki lub niewypełniający należycie swoich obowiązków, może zostać odwołany w trybie natychmiastowym decyzją Prezesa Zarządu Spółki lub większością Zarządu Spółki.
10. Dyrektor zostaje odwołany w wyniku rozwiązania jego umowy mianowania, na podstawie której nastąpiło włączenie go w skład Rady Dyrektorów.
11. Jednocześnie z odwołaniem Dyrektora w trybie natychmiastowym następuje rozwiązanie jego umowy powołania lub umowy zlecenia, z której wynikało zatrudnienie go jako członka kadry zajmującej stanowiska wewnątrzzakładowe, czego skutkiem jest zaprzestanie wypłacania mu wynagrodzenia (wynikającego z owej umowy) począwszy od dnia następującego po dniu w którym został odwołany.

PREZES ZARZĄDU
Digital PGS sp. z o. o.
Bartosz Konkol

Bartosz Konkol
Digital PGS sp. z o. o.
Chief Executive Officer
konkol@digitalpgs.com +48 518 399 342

Rybnik, dn. 10 stycznia 2020r.

---

podpisy osób upoważnionych do zatwierdzenia Statutu (tj. członków Zarządu Spółki)

Digital PGS sp. z o. o.
ul. Zebrzydowicka 20/2, 44-200 Rybnik
NIP: 6423214964, REGON: 381975137
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, nr 0000761325
kapitał zakładowy: 10.000,00 PLN